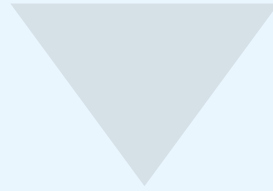
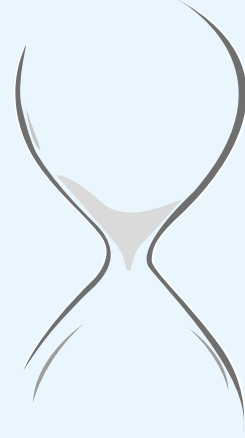


43 Yıldır Değer Üretiyoruz



**hobim**



# Arşiv Yönetim Hizmetleri

# Arşiv Yönetim Hizmetleri



- 200 kişilik uzman arşiv ekibi
- Fiziksel olarak arşivlenmiş 2 milyar adetten fazla doküman
- Elektronik olarak arşivlenmiş 100 milyon adetten fazla belge
- Günde 2 milyon A4 sayfa tarama ve indeksleme kapasitesi
- 50.000 m<sup>2</sup> kapalı arşiv alanı
- Son teknolojide altyapı ve yazılım çözümleri
- Mobil veya kendi merkezimizden arşiv hizmetleri
- Firmaya özel arşiv yazılımları geliştirme esnekliği
- Uluslararası projelerde önemli deneyim

geçmişiniz  
nekadar  
düzenli ise  
geleceğe  
o kadar umutla  
bakarsınız...



HOBİM, 50.000 m<sup>2</sup>'lik modern tesislerinde, yüzlerce deneyimli uzman personeli ile bulunduğumuz coğrafyanın en modern ve kaliteli hizmetini sunuyor. Geçmişinizi HOBİM'in emin ellerine güvenle teslim edebilirsiniz.

Şirketlerin basılı dokümanlarının saklanması geçmişin değerlendirilmesi kapsamında büyük önem taşımaktadır.

Ancak birçok şirkette mekan ve benzeri sorunlar nedeniyle arşive konulan bir doküman, çoğunlukla arşiv yerine sıradan bir depoya konulmakta ve uzun süre üst üste yerleştirilen belgelere bir süre sonra erişmek zorlaşmakta hatta mümkün olmamaktadır. Belgeler saklanmakta, ancak gerekli oldukları zaman bunlara ulaşılamamaktadır.

Geçmiş dönemlere ilişkin bilgilere hızla erişim yeteneği, bir organizasyonun kurumsallığının önemli göstergelerinden biridir.

# Neden Arşiv Hizmeti ?



- İş gücünden tasarruf
- İş önceliklerine odaklanma
- Değer artışı
- Daha fazla verimlilik
- Düzenli rapor sağlama
- Üst düzey güvenlik
- En iyi saklama koşulları
- Personel maliyetlerini ortadan kaldırın
- Şehir merkezinde ki yüksek kira bedelleri yerine, düşük kira bedelleri ile hizmet alın
- Arşiv merkezi yatırımı yapmadan maliyetlerinizi minimize edin
- Kaynak ve zaman tasarrufu sağlayın
- Fiziksel arşiv koşullarına uygun saklama ile belgelerin uzun ömürlü olmasını sağlayın
- Sistematik arşiv düzeni ile evrağa kolay ve hızlı ulaşım sağlayın

# Fiziksel Arşiv Hizmetleri



Türkiye'nin  
en büyük ARŞİV alanı...

- Dokümanların gruplandırılması
- Fiziksel arşiv alanında adreslendirilmesi
- Barkod / indeks yapısına göre raflanması
- Raf ünitelerinin adreslenmesi
- Dokümanların raflara yerleştirilmesi
- Fiziksel arşiv alanı kayıtlarının oluşturulması
- Arşiv ve stok raporlarının oluşturulması

# Doküman Sayısallaştırma



İster ofisinizde, isterseniz Hobim bünyesinde dijital hale getirelim.

- Dokümanın taranması
- OCR-ICR yazılımları ile istenen metin ve barkodların yakalanması
- TIFF, JPEG ve/veya PDF formatında imajların kayıt edilmesi
- Talebe göre indeksleme
- VPN, FTP ve Web servisler aracılığı ile online ve/veya offline aktarma imkanı sunulması
- Taranan belgelerin ister Hobim sunucularında ister sizin sunucularınızda muhafaza edilmesi

# Güvenli İmha Hizmetleri

İmha edilecek dokümanların toplanması

Departman sorumlusu gözetiminde ayrıştırılması

İmha edilecek dokümanların tartılması

İmha türüne göre gerekli konteynere konulması

Onaylanan atıkların imhasının gerçekleştirilmesi



Evrak teslim alma



Fiziksel imha



Kimyasal imha



# Sektörel Çözümler

HOBİM, size özel  
çözümler üretir.

- Yatırım kuruluşları
- Perakende sektörü
- Üniversiteler
- Sigorta şirketleri
- Bankalar
- Telekom firmaları
- GSM operatörleri
- İnşaat firmaları
- Havayolları
- Enerji sektörü
- Turizm acentaları
- İlaç sanayi



# Dijital Basım Zarflama Hizmetleri

# baskı

tecrübe ve  
teknoloji  
ister

Ülkemizin dijital basım ve zarflama sektörünün öncü ve lider kuruluşu HOBİM, yetkin veri işleme, dinamik içerikli kişiselleştirilmiş doküman tasarım/üretim olanakları ve üstün basım/zarflama donanımları ile müşterilerine 7/24 hızlı ve güvenilir hizmet sunmayı ilke edinmiştir.





sektörün  
örnek aldığı  
altyapımızla  
**dünya'nın**  
işini üretiyoruz...

Çeşitli ülkelerde birçok firmanın farklı dillerde dijital doküman basım ve zarflama hizmetleri İstanbul merkezde gerçekleştirilerek yurt dışına zarf gönderimi yapılabilmektedir.

# Veri İşleme Doküman Üretim



HOBİM, yetkin Bilgi İşlem tecrübesi ve kadroları ile müşterilerden iletilen çeşitli formatlardaki ham data-ların müşteri istekleri doğrultusunda işlenmesi, ayrıştırılması, posta standartlarına göre sıralanması, kişiselleştirilmiş kurallar doğrultusunda doküman haline getirilmesi, baskıya hazırlanması aşamalarında nitelikli ve hızlı yazılım çözümleri sağlamaktadır.

Veri iletişimi, müşterilerimiz ile karşılıklı belirlenen güvenli ortamlar üzerinden, istenmesi durumunda VPN vb. erişim olanakları da sağlanarak hızlı ve güvenli şekilde gerçekleştirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda veri alışverişinde PGP vb. şifreleme yöntemleri kullanılmaktadır.

# Veri İşleme Doküman Üretim



HOBİM ortamındaki müşteri verileri, müşterilerimiz ile yapılan sözleşmeler doğrultusunda belirlenen sürelerde sistemde kalır, ilgili süre sonunda silinir.

HOBİM, sahip olduğu dinamik doküman formatlama yazılım araçları ile müşterinin istekleri ve veri yapısı doğrultusunda, tümüyle kişiselleştirilebilen bilgi, mesaj ve imaj içeren çeşitli formatlarda transpromo nitelikli doküman üretebilmekte, bu çıktılar basım dışında; web üzerinden sunulan elektronik arşiv, e-posta gönderim vb. çevresel hizmetler için de kullanılabilir.

Ayrıca, müşteri tarafından iletilen basıma hazır formattaki dokümanların basım ve zarflama işlemleri de yapılabilmektedir.



# Basım Zarflama Çeşitleri

Tümüyle kişiselleştirilebilir içerikte A4, A5, A3 veya istenen boyutlarda, tek yüz baskı, çift yüz baskı, siyah/beyaz, çok renkli, tek renkli içerik özelliklerinde

- Fatura
- Ekstre
- Mektup
- Broşür
- Kitapçık
- Poster
- Yasal defter
- Şifre zarfı, Etiket

vb. baskılar, sürekli katlamalı form, bobin form veya kesik kağıt ortamlarına yapılabilmektedir. Yazıcılarda 60-350 gram aralığında çeşitli niteliklerde kağıtlar kullanılabilir;

yasal matbaa kapsamında seri numarası içeren fatura, gider pusulası vb. her türlü doküman basımı yapılabilmektedir.

Zarflamada mekanize, diplomat, C4 vb. tip zarflar kullanılabilir, bir zarfa otomatik olarak 4 adet seçimlik insert eklenebilir.

# Basım/Zarflama Makine Parkı/Kapasite

HOBİM, basım ve zarflama operasyonlarında müşterilerine en hızlı hizmeti sunma kapsamında makine parkını yeni teknolojiler doğrultusunda yenilemektedir. Makine parkı içinde, 220 m/dk hızı ile sektörün en hızlı tam renkli mürekkep püskürtmeli (inkjet) yazıcıları S/B magnetographic yazıcılar, tam renkli laser yazıcılar, SB laser yazıcılar yanı sıra bobinden ve kesik kağıttan hızlı zarflama yapabilen zarflama makineleri bulunmaktadır.

## Baskı Kapasitesi

- 100 milyon imaj/ay tam renkli - S/B mürekkep püskürtmeli baskı
- 48 milyon imaj/ay S/B magnetographic baskı
- 500.000 imaj/ay tam renkli laser baskı
- 3 milyon imaj/ay S/B laser baskı

## Zarflama Kapasitesi

- 37 milyon zarf/ay

Ayrıca, baskı sonrası çeşitli işlemlerde kullanılabilen hızlı kesici, katlayıcı, yapıştırıcı son işlem donanımları da bulunmaktadır. HOBİM, basım ve zarflama kapasitesi ile bölgesinin lider kuruluşu olmanın sorumluluğunu taşımaktadır.





# Katma Değerli Ek Hizmetler

## Barkod Kontrollü Paketleme

Dijital basım sonrası oluşan dokümanlar, çeşitli kitapçıklar, etiketler, kartlar vb. diğer malzemeler ile barkod kontrollü olarak birleştirilip elle zarflama-paketleme yapılarak gönderi kanalına teslim edilebilmektedir.

## Özel Uygulamalar

Dijital basıma baz oluşturan verilerin, isteğe bağlı özel geliştirilecek programlar aracılığı ile çeşitli şekillerde raporlanması sağlanabilmekte, ilgili çıktılar CD, DVD, FTP ortamlarında müşterilerin abonelerine iletilebilmektedir.

## PDF Doküman Üretimi

Basılan dokümanlar, istenmesi durumunda ayrıca PDF olarak üretilip müşterinin belirleyeceği ortama aktararak müşteri kullanımına sunulmaktadır.





# Ofset Basım Zarf Üretim Hizmetleri

# Ofset Basım ve Zarf Üretim



2006 yılında Ofset Basım faaliyetine başlayan HOBİM, yasal matbaa olarak müşterilerine baştan sona basım hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda, her türlü yasal veya özel form üretimi yapılmakta, istenirse bu formların içerikleri aynı çatı altındaki dijital basım ortamlarında doldurulmaktadır.

HOBİM ülkemizin önde gelen GSM, İletişim ve Finans şirketlerinin talepleri doğrultusunda sürekli form üzerine kurumsal kimlik bilgilerini ve logolarını içeren görsel tasarımları ofset baskı yöntemi ile basmaktadır.

Basılmış formlar taraflar arasında yapılmış anlaşmaya göre HOBİM tesislerinde dijital bilgi basım işlemine girer ya da müşteri tarafından teslim alınır. Aylık 115 M imaj/700 ton form basım kapasitesine sahip tesiste 4+4 renk ve çeşitli ebatlarda basım yapılabilmektedir.

# Ofset Basım ve Zarf Üretim



## Sürekli Form Basım

Sahip olduğu modern makine parkuru ile müşterilerimizin taleplerine kaliteli ve hızlı bir şekilde cevap veren sürekli form üretimlerimiz, deneyimli kadrosu ile 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Yüksek kapasiteli sürekli form tesisimiz, baskısız formdan bitmiş ürüne kadar tüm süreçleri gerçekleştirebilecek altyapıya sahiptir.

Tesisimiz; 1. Hamur, Otokopili, Karton Baskılarının yanı sıra Opp film ve Yarı Kesim Etiket baskılarını 5 renk ve 6 renk UV Sürekli Form Makineleri ile gerçekleştirmektedir.

## Flekso Basım

Sahip olduğu makine parkurunu günden güne genişleten şirketimiz 2011 yılında faaliyete aldığı 6 renk Flekso Baskı makinesi ile müşterilerinin özel taleplerine çözüm olmaktadır.

Dakikada 300 metre basım sürati ile 160 cm'lik bobine baskı yapabilmeye imkanına sahiptir.

## Tabaka Baskı

Yüksek kapasiteli tabaka baskı tesisimizde baskı öncesi ve sonrası tüm ekipmanları ile birlikte müşterilerimize baştan sona hizmet vermekteyiz.

Sahip olduğu son teknoloji renkli perfektörlü tabaka baskı makineleri ile 70x100 cm ebadına kadar farklı kalınlıklardaki 1. Hamur, Karton ve Kuşe kağıt baskılarını sorunsuz, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

# Ofset Basım ve Zarf Üretim



## Termal Rulo

Şirketimiz 2012 yılında Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi (TSEK) olarak, Termal ve 1. Hamur kağıttan üretilen Tek Nüsha Yazar Kasa Rulo Üretimlerinde, "HOBİM Bilgi İşlem Hizmetleri A.Ş." markamızla Türk Standartları Enstitüsü ve İmalat Yeterlilik Belgesi'nin sahibi olmuştur. Sahip olduğumuz yüksek hacimli rulo üretim parkurumuz, 6 renge kadar baskılı üretim yapabilme imkanına sahip olup, değerli müşterilerimizin hizmetine sunmaktadır.

- Şans oyun Ruloları
- Elektrik/Su/Doğalgaz fatura ruloları
- ATM/Bankamatik ruloları
- Pos Rulosu
- Banka sıramatik ruloları
- Yazar Kasa Ruloları
- Benzin istasyon pompa ruloları

## Zarf Üretim

Bölgesinin en yüksek üretim hacmine sahip makine parkuru ile müşterilerine 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Güçlü baskı alt yapısı ile kısa sürede kaliteli hizmet olanağı sağlayan üretim tesisinde, başta mekanize makinelerde kullanılan diplomat, C4, C5 zarflar ve farklı ölçülerdeki özel ebatlı zarfların üretimleri gerçekleştirilmektedir.

```
mirror_mod = modifier_ob.  
#set mirror object to mirror_  
mirror_mod.mirror_object =  
_operation == "MIRROR_X":  
mirror_mod.use_x = True  
mirror_mod.use_y = False  
mirror_mod.use_z = False  
_operation == "MIRROR_Y":  
mirror_mod.use_x = False  
mirror_mod.use_y = True  
mirror_mod.use_z = False  
_operation == "MIRROR_Z":  
mirror_mod.use_x = False  
mirror_mod.use_y = False  
mirror_mod.use_z = True  
  
#selection at the end -add  
mirror_ob.select= 1  
modifier_ob.select=1  
context.scene.objects.active  
("Selected" + str(modifier_  
mirror_ob.select = 0  
bpy.context.selected_obj  
data.objects[one.name].sel  
  
print("please select exactly  
-- OPERATOR CLASSES --  
  
types.Operator):  
X mirror to the selected  
object.mirror_mirror_x"  
mirror X"  
  
is not
```



# Yazılım Hizmetleri

# Hobim'de Yazılım



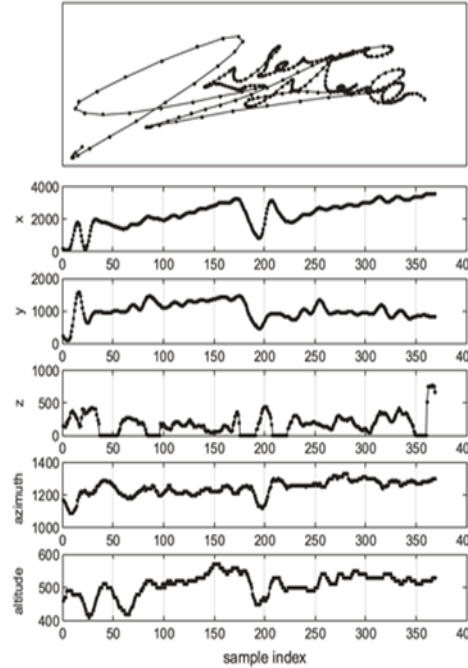
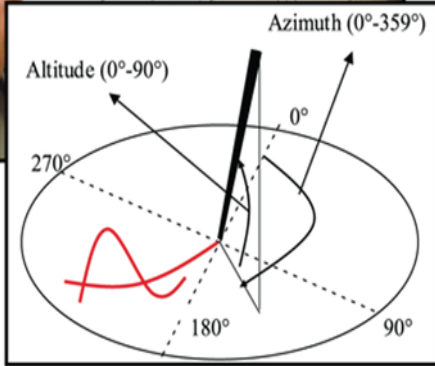
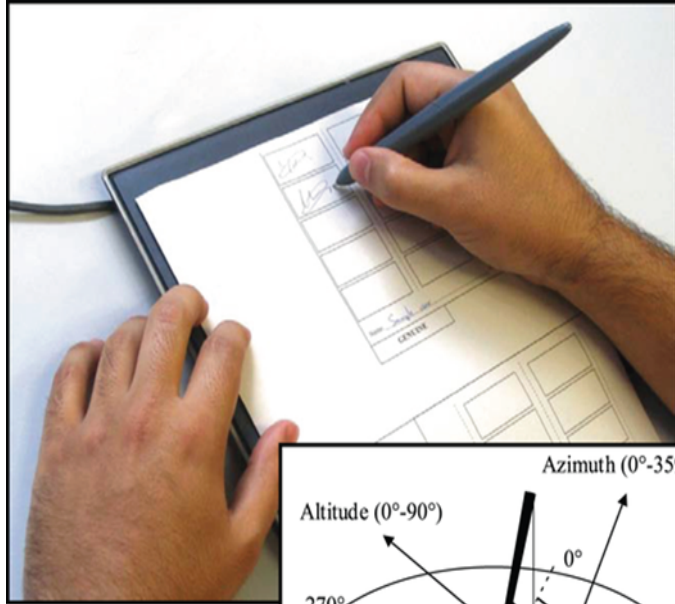
Bilginin yönetiminin en önemli unsur haline geldiği günümüz iş hayatında HOBİM, istemci ya da web tabanlı, etkileşimli ve entegre yazılım çözümleri ile müşterilerinin verimliliğini artırmaktadır.

Çözüm yelpazesi içinde

- Hobim BIO-SIGN
- Hobim ID-SIGN
- Hobim DMS
- Hobim Press

HOBİM, kendi geliştirdiği yazılımların yanısıra, yetkin uluslararası firmaların çözüm ortağı olarak müşterilerine esnek çözümler sunabilmektedir.

# Hobim Bio-SIGN



## Biyometrik İmza

- Dijital bir dokümanın tablet veya mobil cihaz ekranına dijital bir kalemle imzalanmasıdır
- Basınç, Hız, İvme, Koordinat, Zaman damgası, Mali Mühür vb. biyometrik parametrelerin de içinde bulunduğu mühürlenmiş bir PDF dosyası oluşur
- Dokümandaki imza ve içerik ayrılmaz bir bütün oluşturur. Böylece imzalanan dokümanlarda herhangi bir değişiklik yapmak mümkün olmaz
- Islak imzalı belgelere kıyasla taklidi daha zordur. Biyometrik imza sahtecilik riskini azaltır

## Faydaları

- Süreçlerin dijital ortama aktarılmasına olanak sağlar
- Maliyetleri azaltır
- Güvenliği artırır
- Süreçlere entegrasyonu kolaydır
- Mobil dünyaya uyumludur
- Çevrecidir



# Hobim Bio-SIGN



## Kimler Kullanabilir

Süreçlerini dijital ortamda yürütmek isteyen kamu yada özel kurumların tamamı kullanabilir.

- Telekomünikasyon operatörleri
- Bankalar
- Sigorta şirketleri
- Bayiler
- Emlakçılar
- Oteller
- Hastaneler
- Okullar

## Cihazlar

- Kalem olan tabletler
- Kalem olan telefonlar
- İmza padleri

## Neden Hobim BIO-SIGN

- Kurumların iş süreçlerine entegrasyonu kolaydır
- Sürecin herhangi bir adımında web servis ile bilgi alışverişinde bulunulabilir
- Süreç ile ilgili resim çekilebilir ve doküman ile ilişkilendirilebilir
- Resim çekilen herhangi bir doküman üzerinden OCR ile veri okunabilir
- TC kimlik kontrolü yapılabilir
- "Okudum anladım" gibi düz metin girişleri yapılabilir
- Mobil cihaz üzerinde herhangi bir veri bulundurmaz

# Hobim ID-SIGN



## TC Kimlik Kartı Doğrulama ve Doküman İmzalama

Standart kart okuyucu kullanılarak TC elektronik Kimlik Kartı doğrulama ve kimlik kartının içinde bulunan NES ( Nitelikli Elektronik Sertifika) ile PDF doküman imzalama işlemleri yapılır.

- Standart Kart okuyucu kullanılır
- TC Kimlik kartından pin doğrulama ya da parmak izi doğrulama yöntemi ile kimlik bilgileri okunur
- Okunan kimlik bilgileri doğrulanır
- Kimliğin içinde NES varsa bu sertifika kullanılarak PDF doküman imzalanır
- Dijital Arşiv oluşturulur

## Faydaları

- Firmalar süreçlerini kağıt ortamlardan dijital ortamlara aktarabilirler
- Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemine göre daha az maliyetlidir
- Güvenlidir
- Hızlıdır
- Kolay erişilebilir dijital arşiv imkanı sunar

## Kimler Kullanabilir

Süreçlerini dijital ortamda aktarmak isteyen kamu yada özel kurumların tamamı kullanabilir.

## Başlıcaları;

- Telekomünikasyon şirketleri
- GSM operatörleri
- Her ay düzenli abone faturası düzenleyen kurumlar
- Bankalar
- Sigorta şirketleri
- Noterler

# Hobim DMS



## Belge Yönetim Sistemi

Şirketlerin fiziksel dokümanlarını dijital ortama aktarıp takip edebilecekleri aynı zamanda fiziksel arşiv yönetimlerini sağlayabilecekleri bir sistemdir.

## Faydaları

- Süreçlerin ve dokümanların dijital ortama aktarılmasına olanak sağlar
- Dijital arşiv oluşturulmasını sağlar
- Maliyetleri azaltır
- Güvenliği artırır
- Dokümanlara hızlı erişimi sağlar
- Süreçlere entegrasyonu kolaydır

## Kimler Kullanabilir

Süreçlerini dijital ortamda yürütmek isteyen kamu ya da özel kurumların tamamı kullanabilir. Başlıcaları;

- Telekomünikasyon operatörleri
- Bankalar
- Sigorta şirketleri
- Oteller
- Hastaneler
- Okullar

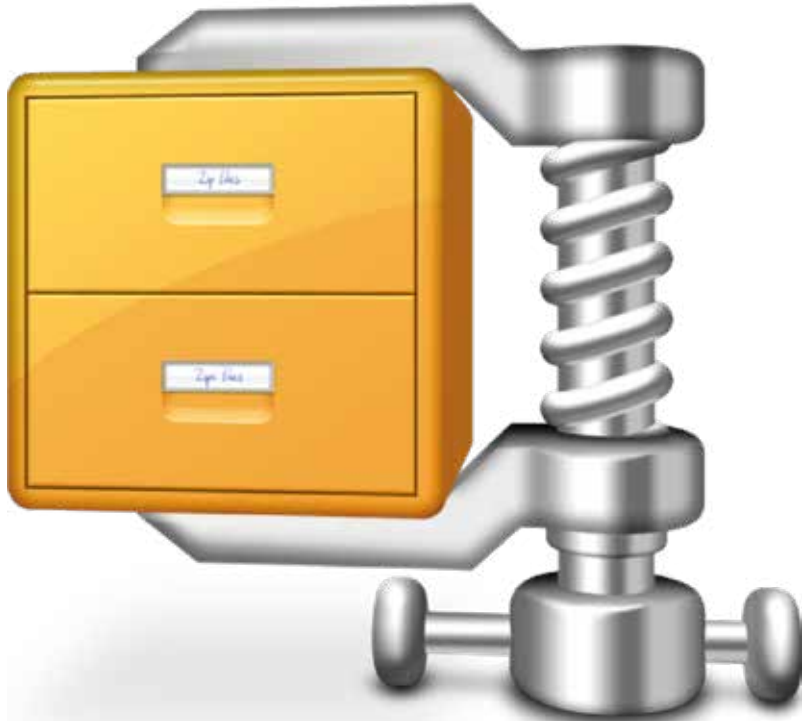
# Hobim DMS



## Neden Hobim DMS

- Kurumların iş süreçlerine entegrasyonu kolaydır
- Birden fazla firma tanımlanabilir
- Parametrik doküman tipi tanımlama özelliği sayesinde firmalara esneklik sağlar
- Belge indeksleme aşamasında OCR metodu kullanılarak hatalı veri girişini engeller
- Bilinen dijital dosya tiplerini destekler
- Arşivlenmiş dokümanlara kolay ve hızlı erişim sağlar
- Gelen/Giden evrak takibi yapılabilir
- Fiziksel arşiv lokasyon ve yerleşim planı sistem üzerinden tanımlanabilir
- Fiziksel arşive ait stok durumu anlık takip edilebilir
- Doküman talep yönetimi yapılır
- Fiziksel ve dijital belge imha yönetimi yapılır

# Hobim Press



## Dijital Doküman Sıkıştırma Sistemi

Firmaların PDF formatında üretilen dokümanlarını büyük oranda sıkıştırıp tasarruf sağlayacağı bir araçtır.

- Dokümanlar PDF formatında olmalıdır
- PDF searchable olmalıdır
- Dokümanlar mizanpaj olarak benzerlik göstermelidir
- Yüksek sıkıştırma oranlarının yakalanabilmesi için doküman boyutlarının 1-2 MB kadar olması gerekir

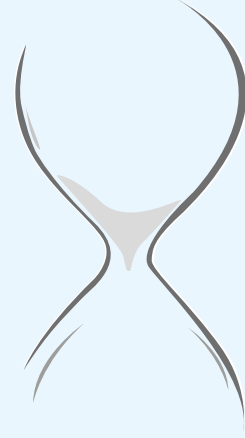
## Faydaları

- Storage/depo maliyetleri azaltır
- %90 lara varan sıkıştırma performansı sağlar
- Dijital dokümana erişim hızlanır
- Güvenliği artar

## Kimler Kullanabilir

Süreçlerini dijital ortamda yürüten fazla adette benzer dijital dokümanlar üreten kamu ya da özel kurumların tamamı kullanabilir. Başlıcaları;

- Telekomünikasyon şirketleri
- Her ay düzenli abone faturası düzenleyen kurumlar
- Bankalar
- Sigorta şirketleri



**HOBİM BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ A.Ş.**

**Genel Müdürlük**

Tekstilkent Koza Plaza A.Blok Kat : 27 34235 Esenler - İSTANBUL

T: 0212-467 2467 F: 0212-467 2400

**Tesisler**

Velimeşe OSB Mahallesi 131. Sokak No: 1/1 Ergene / TEKİRDAĞ

T: 0282-684 5959 F: 0282-684 5960

**[www.hobim.com](http://www.hobim.com)**